



WIR SUCHEN DICH FÜR UNSER TEAM

## MITARBEITER BACK OFFICE (W/M/D)

BEREICH HONORARABRECHNUNG & VERTRAGSWESEN

### AUFGABEN

- Formgerechte Honorarabrechnung der projektbezogenen Leistungen
- Eigenständige Ausarbeitung von prüffähigen Honorarabrechnungen
- Vorbereitung und Ausarbeitung von Honorarangeboten & Teilnahme-wettbewerben/ Ausschreibungen
- Überwachung und Bearbeitung des Mahnwesens
- Vorbereitung von prüffähigen Ingenieurverträgen
- Anlage und Verwaltung von Projekten in unseren Softwarelösungen
- Auswertung projektbezogener Kennzahlen

### FACHWISSEN (von Vorteil)

- HOAI
- Bauvertragsrecht
- Werkvertragsrecht (BGB)
- VOB

### KEYFACTS

- Teilzeit oder Vollzeit
- Hybrid und Remote möglich
- Dynamisches Team
- Open-Door-Policy
- Vielfältige Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Aktive Förderung von Weiterbildungen
- Fitnessstudio (100% kostenlos)
- Jobbike
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- SpenditCard
- Betriebliche Krankenkasse & Altersvorsorge
- viele Mitarbeitererevents



**BEWIRB DICH JETZT UNTER  
WWW.REIHSNER.DE/JOBS**